

- CONCEPT -

Afdelingsreglement
Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland
V&VN Verpleegkundig Specialisten

INHOUD

| | |
|-----------------------|--|
| Hoofdstuk I. | Algemene bepalingen |
| Artikel 1. | De afdeling |
| Artikel 2. | Status van dit afdelingsreglement |
| | |
| Hoofdstuk II. | Inrichting en werkwijze van de afdeling |
| Artikel 3. | Het lidmaatschap van de afdeling |
| Artikel 4. | De afdelingsorganen |
| Artikel 5. | Het afdelingsbestuur |
| Artikel 6. | Het dagelijks bestuur |
| Artikel 7. | De bestuurscommissies |
| Artikel 8. | De netwerken |
| Artikel 9. | De afdelingsvergadering |
| Artikel 10. | Informeren van de leden |
| | |
| Hoofdstuk III. | Bestuurlijke verhoudingen |
| Artikel 11. | Bevoegdheden van de afdeling |
| Artikel 12. | Financiën |
| Artikel 13. | Toezicht op afdelingsbesluiten |
| | |
| Hoofdstuk IV. | Ondersteuning van de afdeling |
| Artikel 14. | Relatie tot het bureau |
| | |
| Hoofdstuk V. | Slotartikel |
| Artikel 15. | Wijzigingen afdelingsreglement |

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1. De afdeling

- 1.1 V&VN is de beroepsvereniging van verpleegkundigen, verzorgenden en verpleegkundig specialisten in Nederland. V&VN VS is een afdeling van V&VN en kan als zodanig optreden als de beroepsvereniging van verpleegkundig specialisten in Nederland.
- 1.2 De afdeling heeft ten doel het bevorderen van de beroepsontwikkeling en de positionering van de verpleegkundig specialist, alsmede het behartigen van de belangen van alle verpleegkundig specialisten en al hetgeen daarmee in de ruimste zin genomen verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- 1.3 De afdeling tracht dit doel onder meer te bereiken door:
- het ontwikkelen en uitdragen van de beroepsinhoud van verpleegkundig specialisten;
 - het stimuleren van beroepsinhoudelijke bezinning;
 - het opstellen, bevorderen en realiseren van kwaliteitseisen;
 - het fungeren als spreekbuis voor de beroepsgroep;
 - het onderhouden van contacten met voor wet- en regelgeving ten aanzien van de verpleegkundig specialist relevante organisaties;
 - het onderhouden van contacten tussen de verpleegkundig specialisten bijvoorbeeld in de vorm van vergaderingen, visitaties en bijeenkomsten;
 - het (mede) organiseren van symposia en congressen.

Artikel 2. Status van dit afdelingsreglement

- 2.1 Dit afdelingsreglement van V&VN Verpleegkundig Specialisten (verder te noemen: V&VN VS) is op [datum] door het bestuur van Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland te Utrecht (verder te noemen: de vereniging V&VN) goedgekeurd. Hiermee is dit afdelingsreglement onlosmakelijk verbonden met het Huishoudelijk Reglement van de vereniging V&VN.

Hoofdstuk II. Inrichting en werkwijze van de afdeling

Artikel 3. Het lidmaatschap van de afdeling

- 3.1 De afdeling kent :
- Leden, te weten afgestudeerden van een NVAO erkende masteropleiding Advanced Nursing Practice, die werkzaam zijn als verpleegkundig specialist en verpleegkundigen die de masteropleiding Advanced Nursing Practice volgen;
 - Ereleden: leden die vanwege buitengewone verdiensten daartoe door het afdelingsbestuur zijn benoemd;
 - Donateurs: donateurs kunnen zowel personen als organisaties zijn. Jaarlijks wordt een bedrag vastgesteld voor organisatie-donateurs. Alleen leden en ereleden hebben stemrecht.
- 3.2 Een lidmaatschap eindigt:
- Bij overlijden van een lid;
 - Door opzegging door het lid;
 - Door opzegging van het lidmaatschap door het afdelingsbestuur.
- 3.3 Voor verdere voorwaarden van lidmaatschap van de afdeling gelden de regels zoals die zijn opgesteld in het Huishoudelijk Reglement van de vereniging V&VN, hoofdstuk I, artikel 1 tot en met 3.

Artikel 4. De afdelingsorganen

- 4.1. V&VN VS kent een afdelingsbestuur, een dagelijks bestuur, bestuurscommissies, netwerken en een afdelingsvergadering.

Artikel 5. Het afdelingsbestuur

- 5.1 Het afdelingsbestuur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de afdelingsvergadering en bestaat uit minimaal 7 en maximaal 11 leden, gekozen door en uit de leden van de afdeling. Er wordt qua herkomst

gestreefd naar een vertegenwoordiging van de geregistreeerde specialismen.

Bestuursleden dienen lid te zijn van de afdeling.

Het afdelingsbestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester.

- 5.2 De leden van het afdelingsbestuur aanvaarden hun functie als bestuurslid voor een periode van 3 jaar, waarna verlenging mogelijk is van maximaal één aaneensluitende periode van 3 jaar.
- 5.3 Het afdelingsbestuur stelt een meerjarenbeleidsplan van de afdeling op, passend binnen de centraal vastgestelde beleidskaders van V&VN. Dit beleidsplan ligt ter inzage bij de secretaris van de afdeling en is digitaal beschikbaar via de website.
- 5.4 Het afdelingsbestuur bestuurt de afdeling en legt daarvoor verantwoording af aan de afdelingsvergadering. Daartoe wordt jaarlijks ten minste één afdelingsvergadering gehouden. Besluitvorming gebeurt op basis van meerderheid van aanwezige stemmen. Het afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de besluiten van de afdelingsvergaderingen.
- 5.5 Het afdelingsbestuur komt ten minste achtmaal per jaar samen in vergadering.
In een vergadering kunnen geldige besluiten genomen worden indien ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
- 5.6 De voorzitter leidt alle vergaderingen en bijeenkomsten. De voorzitter stelt het afdelingsjaarverslag op en zorgt ervoor dat deze tijdens de eerste afdelingsvergadering van het kalenderjaar wordt besproken.
- 5.7 De secretaris is belast met de convocatie van vergaderingen en bijeenkomsten. De secretaris draagt zorg voor het opstellen van de agenda en voor het vastleggen van de vergaderingen, en behandelt in-uitgaande correspondentie.

- 5.8 De penningmeester is belast met de financiële administratie van de afdeling. De penningmeester stelt jaarlijks de begroting voor het komende jaar op en controleert de eventuele begrotingen van de netwerken.
De penningmeester verschaft de bestuursleden inzicht in de financiële middelen, inkomsten en uitgaven, indien zij dit wensen.
Tevens stelt de penningmeester aan het einde van het jaar een financieel verslag op en zorgt deze ervoor dat deze tijdens de eerste afdelingsvergadering kan worden besproken.
- 5.9 Het afdelingsbestuur onderhoudt nationale en internationale contacten en zoekt aansluiting bij specialistische nationale en internationale koepels.
- 5.10 Bestuursleden genieten een vergoeding (in ieder geval vacatiegeld en reiskosten) voor hun werkzaamheden. Deze vergoeding wordt met de jaarlijkse begroting vastgesteld en door de afdelingsvergadering goedgekeurd.
- 5.11 Het afdelingsbestuur kan zich door derden tegen vergoeding in de uitvoering van de doelstellingen van de afdeling doen bijstaan, één en ander binnen de kaders die V&VN hiervoor stelt.
- 5.12 Onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van het afdelingsbestuur is het afdelingsbestuur verantwoording verschuldigd aan het V&VN verenigingsbestuur.
De afdeling heeft binnen de vereniging V&VN contactpersonen aangewezen gekregen.

Artikel 6. Het dagelijks bestuur

- 6.1 Het afdelingsbestuur benoemt uit zijn midden een dagelijks bestuur dat bestaat uit 4 leden. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester.
- 6.2 Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van de besluitvorming in de bestuursvergaderingen.

Artikel 7. De bestuurscommissies

- 7.1 Het afdelingsbestuur is belast met het instellen en opheffen van bestuurscommissies.
- 7.2 Het afdelingsbestuur bepaalt wie lid zijn van de bestuurscommissies.
- 7.3 Bestuurscommissies zijn belast met werkzaamheden op een specifiek terrein met betrekking tot de doelstellingen van de afdeling zoals bedoeld in artikel 1.2, 1.3 en 5.9.
- 7.4 Bestuurscommissies bestaan uit ten minste drie leden, waarvan ten minste één bestuurslid van de afdeling.
Alleen leden van de afdeling kunnen lid zijn van een bestuurscommissie, op voordracht van het afdelingsbestuur. Het afdelingsbestuur kan het lidmaatschap van de bestuurscommissie beëindigen.
- 7.5 De verantwoordelijkheid voor alle bestuurscommissieactiviteiten ligt formeel en materieel bij het afdelingsbestuur.
De notulen van de bestuurscommissievergaderingen worden naar de secretaris van het afdelingsbestuur gestuurd.

Artikel 8. De netwerken

- 8.1 Een netwerk is een groep verpleegkundig specialisten van verschillende organisaties en geografische gebieden, die zich op basis van hun

opleidingsachtergrond of werksituatie met elkaar verbinden om hun inhoudelijke kennis te vergroten en hun positie als professional te verstevigen. Binnen een netwerk wordt deskundigheid en ervaring uitgewisseld en naar buiten gebracht.

- 8.2 Een netwerk behoort pas tot de afdeling V&VN VS nadat het afdelingsbestuur hier zijn goedkeuring aan heeft gegeven.
- 8.3 De netwerken vormen de schakel tussen het werkveld en het afdelingsbestuur van de afdeling.
Netwerken worden gevormd door leden die in het betreffende werkveld werkzaam zijn.
- 8.4 De netwerken hebben met betrekking tot het eigen werkteerrein tot taak het onderhouden van contacten met het werkveld inzake beroepsinhoudelijke aangelegenheden en ontwikkelingen van direct belang bij de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden.
- 8.5 Door één van de bestuurscommissies wordt contact onderhouden met de vertegenwoordigers van de netwerken.
Minimaal éénmaal per jaar vindt een netwerkbijeenkomst plaats.
- 8.6 Netwerkliden en contactpersonen van netwerken zijn bij voorkeur lid van de afdeling.
- 8.7 De netwerken leggen verantwoording af van hun activiteiten aan het afdelingsbestuur. Dat doen zij middels het schrijven van een jaarverslag en jaarplan. Het netwerk dient het jaarplan en het jaarverslag jaarlijks vóór 1 september in bij de voorzitter van het afdelingsbestuur.
- 8.8 De netwerken zijn bevoegd zelfstandig besluiten te nemen, maar indien met financiële consequenties slechts binnen hun eigen begroting. Deze besluiten mogen de afdeling en/of V&VN niet op enige wijze kunnen schaden.
- 8.9 Netwerken kunnen, indien van toepassing, het beheer over de financiële middelen, inkomsten en uitgaven onderbrengen bij de afdeling.

Zij dienen daartoe hun begroting jaarlijks vóór 1 september schriftelijk te overhandigen aan de penningmeester.

In dit geval gelden de financiële spelregels van de afdeling en van V&VN.

- 8.10 Indien een netwerk het beheer over de financiële middelen, inkomsten en uitgaven niet onderbrengt bij de afdeling, dan aanvaardt het bestuur hiervoor geen verantwoordelijkheid.
- 8.11 Een netwerk is bevoegd ten behoeve van zijn taakuitoefening fondsen en sponsors te werven, zij het in overeenstemming met hiervoor geldende landelijke wet- en regelgeving, alsmede de regelgeving van V&VN.

Artikel 9. De afdelingsvergadering

9.1 De afdelingsvergadering komt bijeen:

- tenminste 1 maal per jaar;
- zo dikwijls als het afdelingsbestuur nodig acht;
- wanneer tenminste 20% van de leden van de afdeling dit verlangt.

9.2 Voor de afdelingsvergadering worden de leden tenminste 30 dagen van tevoren schriftelijk of per e-mail opgeroepen.

Agenda en stukken worden ten minste 14 dagen van tevoren digitaal beschikbaar gesteld via de website.

Artikel 10. Informeren van de leden

10.1 Het afdelingsbestuur van de afdeling draagt via verschillende kanalen zorg voor contact met de leden, onder andere via de website en door het uitbrengen van een digitale nieuwsbrief en het tijdschrift Dé Verpleegkundig Specialist.

Voor leden is het tijdschrift inbegrepen bij de afdelingscontributie.

- 10.2 Het afdelingsbestuur organiseert – of laat dit organiseren door de congrescommissie – in ieder geval éénmaal per jaar een inhoudelijk congres.
Leden ontvangen korting op dit congres.
- 10.3 Het afdelingsbestuur draagt zorg voor het beheer van de website.
De netwerken krijgen desgewenst een eigen pagina op de website.
- 10.4 Het afdelingsbestuur draagt zorg voor informatiemateriaal over de afdeling aan derden.
- 10.5 Indien daar aanleiding toe is kan het afdelingsbestuur de leden uitnodigen voor een expertmeeting waarin de leden wordt gevraagd om mee te denken en te beslissen over een bepaald onderwerp.
- 10.6 Communiceren namens de afdeling kan alleen als men lid is en het afdelingsbestuur hierover vooraf informeert. Het afdelingsbestuur behoudt zich het recht voor hieraan nadere voorwaarden te verbinden indien en voor zover het belang van de afdeling dat vereist.

Hoofdstuk III. Bestuurlijke verhoudingen

Artikel 11. Bevoegdheden van de afdeling

- 11.1 Het afdelingsbestuur van V&VN VS is bevoegd binnen de beleidskaders van de vereniging V&VN eigen specialisme gerichte activiteiten te ontplooiën ten aanzien van
- a. kwaliteitsbeleid, beroepsontwikkeling en opleidingen;
 - b. congressen, symposia, conferenties, studiedagen, trainingen;
 - c. onderlinge ontmoeting en intervisie;
 - d. tijdschriften en vakbladen;
 - e. het internet;
 - f. ledenwerving en ledenbehoud;
 - g. ledencontact;
 - h. individuele dienstverlening;

- i. sponsoring.
- j. nationale en internationale netwerken onderhouden en aansluiting zoeken bij specialistische nationale en internationale koepels.

- 11.2 De in het vorige lid genoemde bevoegdheden zijn van kracht als en voor zover
- a. het verenigingsbestuur de bevoegdheid heeft geëffectueerd in de vorm van een schriftelijk verleend mandaat (conform statuten art. 9 lid 7);
 - b. het verenigingsbestuur de voor externe vertegenwoordiging noodzakelijke volmachten heeft verstrekt (conform art. 10 lid 3 van de statuten en het in het Huishoudelijk Reglement bepaalde inzake externe vertegenwoordiging).

Artikel 12. Financiën

- 12.1 Het afdelingsbestuur van V&VN VS draagt er zorg voor dat de werkzaamheden van de afdeling kostendekkend zijn en binnen de begroting blijven.
- 12.2 De gevolgen van door het afdelingsbestuur aangegane verplichtingen worden geheel toegerekend aan de afdeling. Dit is ook het geval voor geldelijke gevolgen. Het afdelingsbestuur dient tekorten zelf aan te zuiveren, eventueel door een extra heffing op te leggen aan de onder de afdeling ressorterende leden.
- 12.3 Het afdelingsbestuur stelt een begrotingsvoorstel van de afdeling vast. Dit begrotingsvoorstel wordt goedgekeurd door de afdelingsvergadering. Het afdelingsbestuur dient het begrotingsvoorstel voor een – door het verenigingsbestuur – tevoren vastgestelde datum in bij het verenigingsbestuur.
- 12.4 Het afdelingsbestuur stelt een voorstel voor de jaarrekening van de afdeling vast. Dit voorstel wordt goedgekeurd door de afdelingsvergadering. Het afdelingsbestuur dient het voorstel voor de

jaarrekening voor een – door het verenigingsbestuur – tevoren vastgestelde datum in bij het verenigingsbestuur.

- 12.5 Onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van het afdelingsbestuur, toetst het verenigingsbestuur het begrotingsvoorstel van de afdeling en het voorstel voor de jaarrekening op strijdigheid met centraal beleid en op strijdigheid met de belangen van de vereniging als geheel.
- 12.6 Het verenigingsbestuur informeert het afdelingsbestuur binnen een van tevoren vastgestelde termijn of hij het begrotingsvoorstel c.q. het voorstel voor de jaarrekening accepteert. Wanneer het verenigingsbestuur het begrotingsvoorstel van de afdelingsvergadering niet overneemt in de verenigingsbegroting wordt ten aanzien van de activiteiten van deze afdeling een alternatief voorstel in de verenigingsbegroting opgenomen. Dit alternatief, alsmede de motivatie van het verenigingsbestuur terzake, wordt opgenomen in de toelichting op de begroting.
- 12.7 Indien het afdelingsbestuur naar het oordeel van het verenigingsbestuur niet bij machte is financieel orde op zaken te stellen, kan het verenigingsbestuur de afdeling onder curatele stellen. Dit houdt in, dat de afdeling als decentraal orgaan tijdelijk is opgeheven. Conform de statuten is hiervoor goedkeuring van de Ledenraad nodig, die wordt verleend met een gekwalificeerde meerderheid van driekwart van de stemmen (statuten, art. 16 lid 5). Het besluit tot onder curatele stelling dient de duur ervan te vermelden, dan wel de omstandigheden waaronder zij zal worden beëindigd.

Artikel 13. Toezicht op afdelingsbesluiten

- 13.1 Het verenigingsbestuur kan bepalen van welke besluiten binnen welke termijn het afdelingsbestuur schriftelijk mededeling dient te doen.
- 13.2 Het verenigingsbestuur is bevoegd besluiten die het in strijd acht met het centrale verenigingsbeleid binnen twee weken nadat deze te zijner kennis zijn gekomen, op te schorten.

- 13.3 Ingeval van opschorting is het verplicht om het opgeschorte besluit in een vergadering met het betreffende afdelingsbestuur te bespreken, bij gebreke waarvan de opschorting komt te vervallen. Indien dit overleg niet leidt tot een heroverweging door het verenigingsbestuur of anders tot het ongedaan maken van de opschorting of tot intrekking of wijziging van het betreffende besluit door het afdelingsbestuur, heeft het verenigingsbestuur de bevoegdheid het besluit wegens strijd met de belangen van de vereniging te wijzigen of het betreffende afdelingsbestuur te verbieden aan het besluit uitvoering te geven.
- 13.4 Onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van het afdelingsbestuur is het afdelingsbestuur te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het verenigingsbestuur en aan daartoe door het verenigingsbestuur ingeschakelde commissies.

Hoofdstuk IV Ondersteuning van de afdeling

Artikel 14. Relatie tot het bureau van de vereniging

- 14.1 V&VN VS wordt facilitair ondersteund vanuit het bureau van de vereniging. Het verenigingsbestuur bepaalt de omvang van de uit algemene middelen bekostigde ondersteuning. Additionele ondersteuning geschiedt op verzoek van het afdelingsbestuur en tegen kostprijs.
- 14.2 Een voor de afdeling werkzame medewerker maakt deel uit van het verenigingsbureau en valt – conform de statuten - hiërarchisch onder de directeur. Het is afdelingen niet toegestaan medewerkers te betrekken buiten het verenigingsbureau om.
- 14.3 De directeur is verantwoordelijk voor het aantrekken en toewijzen van (een) afdelingsmedewerker(s). Dit geschiedt in overleg met het afdelingsbestuur dat daartoe heeft verzocht.

- 14.4 De afdelingsmedewerker wordt beleidsmatig aangestuurd door het afdelingsbestuur, althans wat zijn of haar afdelingstaken betreft.

Hoofdstuk V Slotartikel

Artikel 15. Wijzigingen afdelingsreglement

- 15.1 Voorstellen tot reglementswijzigingen moeten tenminste 30 dagen voor de betreffende afdelingsvergadering schriftelijk of digitaal aan de leden bekend gemaakt worden.
- 15.2 Het afdelingsreglement en eventuele andere reglementen kunnen slechts gewijzigd worden bij een besluit van de afdelingsvergadering, genomen met meerderheid van uitgebrachte stemmen. De wijziging mag niet in strijd zijn met de statuten of het Huishoudelijk Reglement van V&VN.
- 15.3 De afdelingsvergadering kan slechts tot die wijzigingen besluiten, welke zijn voorgesteld of welke het resultaat zijn van de amendementen op die voorstellen.
- 15.4 Wijzigingen in de reglementen treden in werking nadat deze door het verenigingsbestuur van V&VN zijn goedgekeurd en zij schriftelijk of digitaal aan alle leden zijn meegedeeld, of op het tijdstip dat door de afdelingsvergadering wordt vastgesteld.